

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности:

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
специалист по туризму

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Саяногорск, 2018г.

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 201_ г.

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО СТЭМИ
_____/М.Н. Соболев/
« _____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Разработчики: Паймышева Н.Ю., преподаватель ЧОУ ПО «СТЭМИ»,

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО «СТЭМИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

работать в операционной системе;
работать с текстовым редактором;
работать с электронными таблицами;
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
правила использования оргтехники и основных средств связи;
стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимися:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.4	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2	<i>Формировать туристский продукт.</i>
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	<i>Оформлять отчетно-планирующую документацию</i>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практические занятия (всего)	44
Практические работы	42
Дифф.зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ТУРИЗМЕ	8	
Тема 1.1 Введение	Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в туризме	2	1
Тема 1.2 Информационные технологии в туризме	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в туризме. Средства коммуникации и связи Современные средства оргтехники.	2	1
	Самостоятельная работа учащихся Изучение конспекта лекций.	4	2
РАЗДЕЛ 2.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ НА БАЗЕ ПАКЕТА ОФИСНЫХ ПРОГРАММ	34	
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	Практическая работа Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.	6	3
	Практическая работа Создание серийных писем. Рассылка документов		3
Тема 2.2. Технология обработки числовых данных	Практическая работа Проектирование и заполнение табличного документа.	12	3
	Практическая работа Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.		3
	Практическая работа Деловая графика в табличном процессоре. Функции табличного процессора их применение для анализа данных.		2
	Практическая работа Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.		2
	Самостоятельная работа. Решение задач по оптимизации.	6	

Тема 2.3. Технология работы с мультимедийными презентациями	Практическая работа Технология мультимедиа. Разработка содержания презентаций, выбор структуры, дизайна.	6	3
	Практическая работа Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта. Разработка параметров показа презентации.		3
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта». Обзор программ деловой графики Компьютерные технологии в экономике	4	
РАЗДЕЛ 3.	КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29	
Тема 3.1 Глобальные системы резервирования, бронирования туризма.	Практическая работа Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования.	6	2
	Практическая работа Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre.		2
	Практическая работа Российские компьютерных систем бронирования. Выбор системы бронирования.		2
	Самостоятельная работа учащихся Выполнение практических заданий по пройденному материалу	2	
Тема 3.2 Создание WEB-страниц.	Практическая работа WEB-сайт туристического предприятия.	6	2
	Практическая работа Создание WEB-страниц.		2
	Самостоятельная работа учащихся Выполнение практических заданий по пройденному материалу	6	2
Тема 3.3 Организация поиска информации в сети Интернет.	Практическая работа Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	4	2
	Практическая работа Справочно-правовые системы. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.		2
	Самостоятельная работа учащихся Выполнение практических заданий по пройденному материалу	3	2
Тема 3.4 Методы и средства защиты	Практическая работа Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от	2	1

информации	<p>несанкционированного доступа.</p> <p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.</p> <p>Антивирусные средства защиты информации.</p> <p>Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.</p>		
	ДИФФ. ЗАЧЕТ	2	
Всего:		73	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- учебные столы, стулья,
- учебная доска,

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html> Авторы В.П.

Омельченко, А.А. Демидова Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2016

2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Авторы Омельченко В.П., Демидова А.А.

Издательство ГЭОТАР-Медиа

Год издания 2016

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. М.: Издательский центр «Академия», 2007. 384 с.

2. Морозов М.А. Информационные технологии в социально – культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2004.

3. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. 187 с.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Математика: Компьютерные технологии в медицине. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2010.

Интернет-источники:

1. Электронный ресурс: Интернет - университет. Форма доступа:
<http://www.intuit.ru>
2. http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources/Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm
3. Образовательный сервер тестирования <http://www.rostest.runnet.ru>
4. Открытый колледж (химия, математика, физика, астрономия и т.д.)
<http://www.college.ru>
5. Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>
6. Электронный учебник по информатике. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д.
<http://inf/e-alekseev.ru/text>
7. Электронный учебник по информатике. Шауцукова Л.З. <http://book.kbsu.ru>
8. Электронный учебник по базам данных и электронным таблицам.
http://www.school120.pisem.net/inform_s.html
9. Электронный учебник по информатике <http://informaks.narod.ru/index.htm>
10. Преподавание информатики школьникам. Материалы и задания к занятиям 10-х классов <http://updates.msiu.ru/pub/education/FSF-Windows/materials/schools/10.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: 1. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа
2. Применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	Практическая работа
3. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Практическая работа
Знания: - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Практическая работа
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных образовательных программных средств;	Практическая работа
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Практическая работа
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Практическая работа
Итоговый контроль Дифф. Зачет	

